



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Nove de Julho, 15-20 – Vila Jacy.  
Telefone: (14) 32989800/ (14) 996749067  
[www.macatuba.sp.gov.br](http://www.macatuba.sp.gov.br)  
email: [lancadoria@macatuba.sp.gov.br](mailto:lancadoria@macatuba.sp.gov.br)



### PREZADOS (A):

A Prefeitura Municipal de Macatuba também precisa seguir as medidas de higiene e distanciamento ditados pelos Protocolos Sanitários para atendimento ao público.

O fluxo de pessoas no Paço Municipal é alto, e temos que tomar os cuidados necessários, fazendo nossa parte no enfrentamento da Pandemia Covid-19.

Estamos enquadrados no Protocolo Setorial – Escritórios, que diz:

- Horário reduzido de atendimento ao público (máximo de 4 horas ininterruptas).
- Evitar atendimento ao público presencial e, quando for imprescindível, atender sem gerar aglomeração, seguindo as regras de distanciamento.

Portanto, o horário de atendimento presencial para todos os departamentos do Paço Municipal ocorrerá das **12h30 às 16h30**, enquanto estivermos enquadrados na Fase 2. Mas internamente, o expediente segue o mesmo.

O encarregado de cada Divisão definirá quais assuntos são imprescindíveis, e portanto, precisam de atendimento presencial. Estes, serão atendidos com hora marcada, evitando filas de espera.

Os demais serão atendidos de forma remota (celular ou e-mail), através do contato deixado pelo interessado no requerimento preenchido na recepção.

A Divisão de Lançadoria é responsável por: IPTU, Certidões Negativas, Certidões de Imóveis, Dívida Ativa, ISS, Nfe, MEIs, Cemitério, Fiscalização em geral, Alvarás, ITBIs, Guias de Serviços Urbanos, e recentemente por todo Atendimento e Procedimentos relativos à COVID-19.

Atualmente estamos com 02 (dois) funcionários afastados (grupos de risco), em virtude da Pandemia.

Estamos tentando ao máximo atender a todos da forma mais rápida possível, mas neste momento, precisamos da compreensão de todos. As medidas tomadas têm por objetivo manter a Divisão em funcionamento. Caso contrário, não conseguiremos.

As dúvidas podem ser respondidas pelo telefone: 14 996749067 (whatsApp) ou pelo e-mail: [lancadoria@macatuba.sp.gov.br](mailto:lancadoria@macatuba.sp.gov.br).

É um momento difícil, mas que irá passar. A relação de quanto tempo vai durar, depende diretamente das pequenas atitudes conscientes de cada um. É isso o que realmente faz a diferença. Portanto, se puder, fique em casa.

Agradecendo a compreensão.

**Geisa Suelen Valardão**

**Coordenadora de Receitas Mobiliárias e Imobiliárias**

**M.:2077.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Nove de Julho, 15-20 – Vila Jacy.  
Telefone: (14) 32989800/ (14) 996749067  
[www.macatuba.sp.gov.br](http://www.macatuba.sp.gov.br)  
email: [lancadoria@macatuba.sp.gov.br](mailto:lancadoria@macatuba.sp.gov.br)



# PROTOCOLO SANITÁRIO – PACTO REGIONAL

ENQUADRAMENTO REGIONAL: **FASE 02 - LARANJA**

PERÍODO: **14/07 até próxima reclassificação**

**Classificação: NÃO ESSENCIAL**

## ESTÉTICA, BELEZA E ESTÚDIO DE TATUAGEM

- ✓ Exclusivo para atendimento individual por um único profissional, um cliente por vez por sala de atendimento.
- ✓ Horário reduzido de atendimento ao público (4 horas diárias ininterruptas, das 15h às 19h).

### 1. Distanciamento Social

- ✓ Exclusivo para atendimento individual, por um único profissional, um cliente por vez por sala de atendimento.
- ✓ Atender com hora marcada, não sendo permitida a permanência de clientes em sala de espera.
- ✓ Manter distância mínima de 1,5 metros entre pessoas, ressalvadas situações que exijam proximidade para realização de procedimentos, guardadas todas as medidas de prevenção.
- ✓ Recomenda-se que seja desestimulada a permanência de acompanhantes.

### 2. Higiene Pessoal

- ✓ Disponibilizar álcool em gel em todos os ambientes onde houver circulação de pessoas.
- ✓ Oferecer, de forma ativa, o uso do álcool em gel a todos os clientes na entrada do estabelecimento ou na primeira recepção nas mesas ou balcões de atendimento.
- ✓ Lavar as mãos com água e sabão antes e após o atendimento de cada cliente.
- ✓ Trabalhadores devem utilizar luvas, óculos (ou *face shield*) e avental.
- ✓ Obrigatório uso de máscaras faciais para trabalhadores e clientes para cobertura das vias respiratórias.

### 3. Sanitização de Ambientes



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Nove de Julho, 15-20 – Vila Jacy.  
Telefone: (14) 32989800/ (14) 996749067  
[www.macatuba.sp.gov.br](http://www.macatuba.sp.gov.br)  
email: [lancadoria@macatuba.sp.gov.br](mailto:lancadoria@macatuba.sp.gov.br)



✓ Manter banheiros sempre higienizados e com disponibilidade de sabão, álcool em gel e toalhas de papel.
✓ Inutilizar bebedouros de água corrente e higienizadores de mão com jatos de ar.
✓ Promover a desinfecção/esterilização de escovas, pinceis e outros utensílios a cada atendimento.
✓ Promover a limpeza de máquinas de cartão, mesas, balcões e outras superfícies de contato de clientes, após o uso de cada cliente.
✓ Adotar, preferencialmente, a ventilação natural dos ambientes, com a finalidade de promover a renovação do ar.
<b>4. Comunicação</b>
✓ Realizar, no momento do agendamento do cliente, o questionamento quanto à presença de sintomas respiratórios, e não proceder com agendamento em caso positivo.
✓ Realizar campanhas de conscientização, para trabalhadores e clientes, quanto ao uso de máscaras e medidas de prevenção à Covid-19, com a fixação de informativos em locais visíveis.
✓ Fixar, em locais visíveis, informativos com os seguintes dizeres: “Local com risco de contágio por Coronavírus”.
✓ Fixar, em locais visíveis, os informativos padrões disponibilizados pela Prefeitura de Macatuba e disponíveis para download em: : <a href="http://www.macatuba.sp.gov.br/portal/arquivos">http://www.macatuba.sp.gov.br/portal/arquivos</a> - Categoria: <i>Plano Regional COVID-19</i>
<b>5. Monitoramento</b>
✓ Designar responsáveis para fazer o controle de aglomeração e de acesso de público, e assegurar o cumprimento do distanciamento social.